



ПРАВИТЕЛЬСТВО КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.07.2018

№ 351-11

г. Киров

О внесении изменений в постановление Правительства Кировской области от 18.08.2015 № 55/508

Правительство Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Кировской области от 18.08.2015 № 55/508 «Об утверждении Регламента Правительства Кировской области» (с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Кировской области от 27.06.2016 № 108/364, от 02.02.2018 № 48-П) следующие изменения:

1.1. Утвердить изменения в Регламенте Правительства Кировской области, утвержденном вышеуказанным постановлением, согласно приложению.

1.2. Пункт 4 исключить.

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

Губернатор –
Председатель Правительства
Кировской области И.В. Васильев

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Кировской области
от 16.07.2018 № 351-П

ИЗМЕНЕНИЯ
в Регламенте Правительства Кировской области

1. В разделе 2 «Планирование и организация работы Правительства области»:

1.1. В подразделе 2.1:

1.1.1. В абзаце втором пункта 2.1.1:

1.1.1.1. Слова «на основе полугодовых и месячных календарных планов основных мероприятий» заменить словами «на основе квартальных и месячных календарных планов основных мероприятий».

1.1.1.2. Слова «, планов социально-экономического развития области» исключить.

1.1.2. Пункты 2.1.3 – 2.1.6 изложить в следующей редакции:

«2.1.3. Предложения по проекту квартального плана мероприятий Правительства области вносятся в управление делопроизводства администрации Правительства Кировской области (далее – управление делопроизводства) руководителем секретариата – помощником Губернатора области, заместителями Председателя Правительства области, руководителями органов исполнительной власти области (после согласования с соответствующими заместителями Председателя Правительства области, за исключением руководителей органов исполнительной власти области, являющихся заместителями Председателя Правительства области) за 10 рабочих дней до начала квартала.

Министерство внутренней и информационной политики Кировской области в установленный срок представляет в управление делопроизводства

сводный план мероприятий, проводимых органами местного самоуправления муниципальных образований Кировской области.

Управление делопроизводства составляет проект квартального плана мероприятий с указанием органов исполнительной власти области, ответственных за подготовку и выполнение мероприятий плана, и направляет его за 5 рабочих дней до начала квартала на согласование заместителю Председателя Правительства области, курирующему работу администрации Правительства Кировской области.

Утвержденный квартальный план мероприятий Правительства области направляется в установленном порядке Губернатору области, членам Правительства области, Председателю Законодательного Собрания Кировской области, руководителям органов исполнительной власти области, контрольному управлению Губернатора области (далее – контрольное управление), главам муниципальных районов и городских округов области.

2.1.4. На основе квартального плана мероприятий Правительства области составляется план мероприятий Правительства области на месяц. Предложения по включению в месячный план мероприятий с указанием их наименований и дат проведения направляются в управление делопроизводства за 10 рабочих дней до начала месяца, предшествующего планируемому, руководителем секретариата – помощником Губернатора области, заместителями Председателя Правительства области, руководителями органов исполнительной власти области (после согласования с соответствующими заместителями Председателя Правительства области, за исключением руководителей органов исполнительной власти области, являющихся заместителями Председателя Правительства области). Министерством внутренней и информационной политики Кировской области в установленный срок представляется сводный план мероприятий на месяц, проводимых органами местного самоуправления муниципальных образований Кировской области.

Управление делопроизводства составляет проект плана мероприятий Правительства области на месяц и за 5 рабочих дней до начала месяца представляет его на согласование и утверждение заместителю Председателя Правительства области, курирующему работу администрации Правительства Кировской области.

Утвержденный месячный план проведения областных мероприятий Правительства области в установленном порядке направляется управлением делопроизводства Губернатору области, членам Правительства области, Председателю Законодательного Собрания Кировской области, главному федеральному инспектору по Кировской области аппарата полномочного представителя Президента Российской Федерации в Приволжском федеральном округе, руководителям органов исполнительной власти области, контрольному управлению, главам муниципальных районов и городских округов Кировской области.

2.1.5. Если мероприятия, предусмотренные квартальным или месячным планом работы Правительства области, по каким-либо причинам не могут быть подготовлены в установленный срок, руководитель органа исполнительной власти области (после согласования с соответствующим заместителем Председателя Правительства области, за исключением органов исполнительной власти области, возглавляемых заместителями Председателя Правительства области) информирует в письменной форме заместителя Председателя Правительства области, курирующего работу администрации Правительства области, или Губернатора области (в случае проведения мероприятия с участием Губернатора области).

2.1.6. Контроль за выполнением квартальных и месячных планов мероприятий Правительства области осуществляют руководители органов исполнительной власти Кировской области, ответственные за выполнение включенных в них мероприятий, и заместители Председателя Правительства области, курирующие их работу».

1.2. Подразделы 2.2 и 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.2. Планирование заседаний Правительства области

2.2.1. Заседания Правительства области являются организационной формой его деятельности, обеспечивающей коллегиальное обсуждение стоящих перед ним задач и принятие решений по их реализации.

2.2.2. План заседаний Правительства области составляется на квартал и включает в себя перечень основных вопросов, подлежащих рассмотрению на заседаниях Правительства области.

2.2.3. Органы исполнительной власти области за 10 рабочих дней до начала квартала представляют (после согласования с соответствующими заместителями Председателя Правительства области, за исключением органов исполнительной власти области, возглавляемых заместителями Председателя Правительства области) в управление делопроизводства предложения по внесению ими основных вопросов на заседание Правительства области, содержащие:

наименование вопроса;

форму предлагаемого решения (проект постановления (распоряжения) Правительства области, информация);

предполагаемую дату рассмотрения вопроса на заседании Правительства области.

2.2.4. На основании предложений, указанных в пункте 2.2.3 настоящего Регламента, управление делопроизводства осуществляет подготовку перечня основных вопросов, подлежащих рассмотрению на заседаниях Правительства области, и в установленном порядке направляет его на утверждение Губернатору области.

Утвержденный перечень основных вопросов, подлежащих рассмотрению на заседаниях Правительства области, направляется членам Правительства области, руководителям органов исполнительной власти области, главам муниципальных районов и городских округов области, Законодательному Собранию Кировской области и подлежит опубликованию на официальном информационном сайте Правительства

Кировской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://kirovreg.ru>).

2.2.5. Если вопрос, запланированный для обсуждения на заседании Правительства области, не может быть своевременно внесен на заседание Правительства области, заместитель Председателя Правительства области, курирующий работу органа исполнительной власти области, ответственного за подготовку такого вопроса, обращается к заместителю Председателя Правительства области, курирующему работу администрации Правительства Кировской области, в письменной форме с обоснованной просьбой о снятии вопроса с обсуждения либо о переносе его рассмотрения на другой срок.

2.3. Порядок подготовки и проведения заседаний Правительства области

2.3.1. Заседания Правительства области проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц с внесением в повестку заседания не менее двух вопросов.

2.3.2. Подготовка проекта повестки заседания Правительства области, материалов, запись обсуждения вопросов, оформление протоколов заседаний Правительства области производятся управлением делопроизводства.

2.3.3. Заседания Правительства области ведет Губернатор области, а в его отсутствие – заместитель Председателя Правительства области, исполняющий обязанности Председателя Правительства области.

2.3.4. Внеочередные заседания Правительства области проводятся по решению Губернатора области, а в его отсутствие – по решению замещающего его лица.

2.3.5. По решению Губернатора области могут проводиться закрытые заседания Правительства области.

Протоколы закрытых заседаний ведутся и оформляются управлением делопроизводства.

2.3.6. Обсуждение отдельных вопросов и документов с грифом «Секретно» проводится на суженных заседаниях Правительства области. Подготовка материалов, помещения, допуск на заседания, оформление протоколов и принятых решений осуществляются управлением специальных программ администрации Правительства Кировской области с соблюдением установленных правил работы с секретными документами и режима секретности. Видеоакустическая запись и запись на магнитные носители закрытых и суженных заседаний (закрытого обсуждения вопросов с информацией содержащей сведения, составляющие государственную тайну) не проводится.

2.3.7. Присутствие представителей средств массовой информации на заседаниях Правительства области организуется министерством внутренней и информационной политики Кировской области (далее – министерство внутренней и информационной политики) на основании аккредитации представителей средств массовой информации.

2.3.8. Члены Правительства области участвуют в заседаниях Правительства области лично. В случае невозможности участия в заседании член Правительства области информирует об этом Председателя Правительства области либо исполняющего обязанности Председателя Правительства области.

2.3.9. Заседание Правительства области правомочно при присутствии на нем не менее половины членов Правительства области.

Решения на заседании принимаются, как правило, общим согласием. На основании предложения Губернатора области либо члена Правительства области по решению председательствующего может быть проведено голосование. В этом случае решение принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов Правительства области. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

2.3.10. Исключительно на заседаниях Правительства области рассматриваются следующие вопросы:

проекты областного бюджета, отчеты об исполнении областного бюджета;

проекты бюджета Кировского областного территориального фонда обязательного медицинского страхования, отчеты об исполнении бюджета Кировского областного территориального фонда обязательного медицинского страхования.

2.3.11. Внесенные на заседание Правительства области проекты постановлений (распоряжений) Правительства Кировской области принимаются большинством голосов от числа членов Правительства области, присутствующих на его заседании.

2.3.12. На заседаниях Правительства области могут присутствовать и участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов с правом совещательного голоса, за исключением закрытых (суженных) заседаний Правительства области, руководители органов государственной власти области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, главы муниципальных образований области, иные должностные лица, приглашаемые по указанию Губернатора области.

2.3.13. Прокурор Кировской области и по его поручению другие прокуроры вправе присутствовать на заседаниях Правительства области.

2.3.14. Список лиц, приглашаемых на заседания Правительства области, формируется управлением делопроизводства на основании предложений руководителей органов исполнительной власти области, ответственных за подготовку вопросов, рассматриваемых на заседании и согласованных с заместителем Председателя Правительства области, курирующим работу администрации Правительства области.

2.3.15. Депутаты Законодательного Собрания Кировской области, руководители организаций вправе присутствовать на заседаниях Правительства области.

О намерении присутствовать на заседании в письменном виде сообщается заместителю Председателя Правительства области, курирующему работу администрации Правительства области, который согласовывает данный вопрос с Губернатором области. После этого обратившийся уведомляется о возможности присутствия на заседании

2.3.16. На заседании Правительства в обязательном порядке присутствуют руководители органов исполнительной власти Кировской области, не входящие в состав Правительства, руководитель контрольного управления Губернатора Кировской области, а также руководители структурных подразделений администрации Правительства Кировской области, обеспечивающих проведение заседаний Правительства.

2.3.17. Проект повестки дня заседания Правительства области составляется управлением делопроизводства на основании перечня основных вопросов, подлежащих рассмотрению на заседаниях Правительства области на квартал.

2.3.18. Вопросы, требующие безотлагательного рассмотрения, могут включаться в повестку дня заседания Правительства области дополнительно по согласованию с Губернатором области.

2.3.19. Проект повестки дня заседания Правительства области, согласованный с первым заместителем Председателя Правительства области и заместителем Председателя Правительства области, курирующим работу администрации Правительства области, за 7 рабочих дней до заседания передается Губернатору области для утверждения.

2.3.20. Утвержденная Губернатором области повестка дня заседания Правительства области, проекты постановлений (распоряжений) Правительства области рассылаются управлением делопроизводства Губернатору области, членам Правительства области, прокурору Кировской области по электронной почте.

2.3.21. Министерством внутренней и информационной политики Кировской области размещается проект повестки дня заседания

Правительства области на официальном информационном сайте Правительства Кировской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://kirovreg.ru>).

2.3.22. Органы исполнительной власти области за 5 рабочих дней до дня проведения заседания Правительства области представляют (после согласования с соответствующими заместителями Председателя Правительства области, за исключением органов исполнительной власти области, возглавляемых заместителями Председателя Правительства области) заявку о внесении вопроса в повестку дня заседания Правительства области по форме, установленной управлением делопроизводства, список приглашенных по данному вопросу, проект решения Правительства области.

2.3.23. Материалы к предстоящему заседанию Правительства области, подготовленные и согласованные в установленном порядке проекты постановлений (распоряжений) Правительства Кировской области представляются в управление делопроизводства за 3 рабочих дня до заседания.

2.3.24. Представляемые на заседания Правительства области материалы должны быть подготовлены в соответствии с требованиями настоящего Регламента и Инструкции по делопроизводству в органах исполнительной власти Кировской области, утвержденной Правительством Кировской области.

2.3.25. Заместители Председателя Правительства области, руководители органов исполнительной власти области, на которых возложена подготовка соответствующих материалов на заседание Правительства области, несут ответственность за их качество и своевременность представления в управление делопроизводства.

2.3.26. Извещение руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной

власти области, приглашаемых на заседания Правительства области, обеспечивает управление делопроизводства.

2.3.27. Руководитель органа исполнительной власти области, ответственный за подготовку вопроса, рассматриваемого на заседании Правительства области, обеспечивает подготовку списка приглашенных и их явку на заседание.

2.3.28. Управление делопроизводства обеспечивает регистрацию приглашенных на заседание Правительства области и подает сведения о явке председательствующему на заседании Правительства области.

2.3.29. На заседании Правительства области время для докладов устанавливается, как правило, в пределах 15 минут, для содокладов – до 10 минут, для выступления в прениях – до 5 минут, для справок – до 3 минут.

2.3.30. После обсуждения проектов постановлений (распоряжений) Правительства области на заседании принимается одно из следующих решений:

принять представленный проект постановления (распоряжения) Правительства области;

принять проект постановления (распоряжения) Правительства области в целом, внести в него изменения с учетом высказанных в ходе обсуждения на заседании замечаний и предложений и представить на подпись Губернатору области (в его отсутствие – исполняющему обязанности Председателя Правительства области) в течение 3 рабочих дней;

доработать представленный проект постановления (распоряжения) Правительства области с учетом высказанных в ходе обсуждения на заседании Правительства области замечаний и предложений с последующим представлением на повторное рассмотрение на очередное заседание Правительства области;

отклонить представленный проект постановления (распоряжения) Правительства области.

2.3.31. Проекты правовых актов после доработки и согласования в установленном порядке представляются управлением делопроизводства на подпись председательствующему на заседании Правительства области.

2.3.32. На заседании Правительства области ведется стенографическая запись заседания.

2.3.33. По итогам заседания Правительства области управлением делопроизводства оформляется протокол, который согласовывается с первым заместителем Председателя Правительства области, заместителями Председателя Правительства области, руководителями органов исполнительной власти области – исполнителями поручений. Протокол подписывается председательствующим на заседании.

2.3.34. После подписания протокола заседания Правительства Кировской области копии указанного протокола рассылаются членам Правительства области управлением делопроизводства.

2.3.35. В целях организации выполнения поручений протокола заседания Правительства Кировской области управлением делопроизводства оформляются выписки, которые направляются в контрольное управление Губернатора области для последующего направления исполнителям поручений и контроля за их исполнением.

2.3.36. Министерство внутренней и информационной политики Кировской области обеспечивает информирование граждан через средства массовой информации и официальный сайт Правительства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» о вопросах, рассматриваемых на заседаниях, и о принятых по этим вопросам решениях».

2. В разделе 3 «Планирование, подготовка и проведение мероприятий с участием Губернатора области, заместителей Председателя Правительства области и руководителей органов исполнительной власти области»:

2.1. В абзаце втором пункта 3.1.2 слова «управления организационной работы» заменить словами «секретариата Губернатора Кировской области».

2.2. В пункте 3.1.3:

2.2.1. В абзаце первом слова «Управление организационной работы» заменить словами «Секретариат Губернатора Кировской области».

2.2.2. Абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«План организационной работы по подготовке и проведению мероприятия утверждается руководителем секретариата Губернатора Кировской области».

2.3. В пункте 3.3.4 слова «в управление организационной работы» заменить словами «в секретариат Губернатора Кировской области».

2.4. В пункте 3.4.3 слова «в управление организационной работы» заменить словами «в секретариат Губернатора Кировской области».

2.5. В пункте 3.4.5 слова «и управление организационной работы» заменить словами «и секретариат Губернатора Кировской области».

2.6. В пункте 3.5.5 слова «в управление организационной работы» заменить словами «в секретариат Губернатора Кировской области».

2.7. В пункте 3.6.5 слова «в управление организационной работы» заменить словами «в секретариат Губернатора Кировской области».

2.8. В пункте 3.6.7 слова «с управлением организационной работы» заменить словами «с секретариатом Губернатора Кировской области».

2.9. В пункте 3.6.9 слова «с управлением организационной работы» заменить словами «с секретариатом Губернатора Кировской области».

2.10. В пункте 3.6.10 слова «управление организационной работы» заменить словами «секретариат Губернатора Кировской области».

3. Подраздел 4.4 изложить в следующей редакции:

«4.4. Порядок приема иностранных делегаций, граждан

4.4.1. В зависимости от целей визита иностранной делегации, отдельных граждан иностранных государств Губернатор области,

заместители Председателя Правительства области, руководители органов исполнительной власти области принимают решение о посещении иностранной делегацией, отдельными гражданами иностранных государств Правительства области и иных органов исполнительной власти области с официальным, рабочим или частным визитом и назначают лицо, ответственное за подготовку и проведение данного визита.

4.4.2. При наличии оснований для приема иностранной делегации, отдельных иностранных граждан, предусмотренных пунктом 4.2 настоящего Регламента, принимающая сторона в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения информирует министерство экономического развития и поддержки предпринимательства Кировской области о целесообразности визита с указанием цели визита, состава делегации, срока пребывания, а также направляют краткую характеристику сферы деятельности организации, фамилию, имя, отчество, должность, телефон специалиста, ответственного за выполнение программы визита.

4.4.3. Ответственное лицо разрабатывает программу визита и согласовывает с руководителем принимающей стороны и представителями иностранной делегации, отдельных граждан иностранных государств.

4.4.4. Программа официального визита разрабатывается отделом внешних связей министерства экономического развития и поддержки предпринимательства Кировской области совместно с органами исполнительной власти области, осуществляющими управление в соответствующей сфере, и утверждается Губернатором области.

4.4.5. Подготовка и проведение приема иностранных делегаций и граждан осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Кировской области от 18.08.2016 № 4/44 «Об утверждении Инструкции о порядке приема иностранных граждан в органах исполнительной власти Кировской области» (далее – Инструкция).

4.4.6. Принимающая сторона направляет в Управление Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Кировской области, а

также Кировское отделение представительства Министерства иностранных дел России в г. Нижнем Новгороде, главному федеральному инспектору по Кировской области аппарата полномочного представителя Президента Российской Федерации в Приволжском федеральном округе информацию о предстоящем визите в соответствии со сроками и формой, установленными Инструкцией.

4.4.7. Проходящие во время приема иностранных делегаций, отдельных граждан иностранных государств переговоры протоколируются.

4.4.7.1. Протокол переговоров Губернатора области с представителями иностранных делегаций, отдельными гражданами иностранных государств ведет сотрудник отдела внешних связей министерства экономического развития и поддержки предпринимательства Кировской области.

4.4.7.2. Протокол переговоров заместителей Председателя Правительства области с представителями иностранных делегаций, отдельными гражданами иностранных государств ведет помощник соответствующего заместителя Председателя Правительства области либо сотрудник его аппарата.

4.4.7.3. Протокол переговоров руководителей органов исполнительной власти области с представителями иностранных делегаций, отдельными гражданами иностранных государств ведет сотрудник соответствующего органа исполнительной власти области.

4.4.8. Ответственное лицо оформляет отчет о визите и в течение 3 рабочих дней после завершения визита вместе с копией протокола встречи направляет соответствующую информацию в Управление Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Кировской области, а также министерство экономического развития и поддержки предпринимательства Кировской области».

4. В разделе 6 «Освещение деятельности Губернатора области и Правительства области в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

4.1. Заголовок раздела изложить в следующей редакции:

«6. Освещение деятельности органов государственной власти Кировской области в средствах массовой информации».

4.2. Пункт 6.3 изложить в следующей редакции:

«6.3. Управление делопроизводства в установленном порядке организует опубликование указов и распоряжений Губернатора Кировской области, постановлений и распоряжений Правительства Кировской области, затрагивающих права и интересы граждан и юридических лиц либо имеющих общественную значимость, на официальном информационном сайте Правительства Кировской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://kirovreg.ru>), обеспечивает направление указов Губернатора Кировской области, постановлений Правительства Кировской области для размещения на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru), являющихся официальными изданиями для опубликования правовых актов Кировской области».

4.3. Пункт 6.5 изложить в следующей редакции:

«6.5. Информационные сообщения о совещаниях, семинарах, конференциях и других мероприятиях (далее – информационные сообщения), проведенных заместителями Председателя Правительства области, органами исполнительной власти области, готовятся соответственно аппаратами заместителей Председателя Правительства области, органами исполнительной власти области.

Информационные сообщения оформляются на бланке служебной записки за подписью заместителя Председателя Правительства области и (или) руководителя органа исполнительной власти области (заместителя руководителя органа исполнительной власти области) и передаются министерству внутренней и информационной политики».

4.4. Дополнить пунктом 6.6 следующего содержания:

«6.6. Для обеспечения прав граждан на доступ к информации о деятельности государственных органов власти министерство информационных технологий и связи Кировской области по согласованию с Губернатором области обеспечивает интернет-трансляцию заседаний Правительства области при наличии организационной и технической возможности».

5. Пункт 9.2 раздела 9 «Подготовка проектов правовых актов Правительства области» изложить в следующей редакции:

«9.2. В управлении делопроизводства ведется база данных правовых актов, принятых Губернатором области и Правительством области».

6. В пункте 12.4 раздела 12 «Организация делопроизводства и работы со служебными документами, порядок рассмотрения обращений и организации приема граждан»:

6.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

«12.4. Прием граждан по личным вопросам Губернатором области, заместителями Председателя Правительства области ведется по графику, утверждаемому Губернатором области ежемесячно».

6.2. Абзац третий изложить в следующей редакции:

«Сведения о дате, времени и месте приема граждан Губернатором области, заместителями Председателя Правительства области, руководителями органов исполнительной власти области размещаются министерством внутренней и информационной политики на официальном информационном сайте Правительства области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направляются для размещения в средства массовой информации».
